

SOLICITUD CEREMONIA CIVIL	FECHA (*)	HORA (*)

(\*) La fecha y horas solicitadas deberán confirmarse previamente con el Departamento de Ceremonias

### (1) REGISTRO CIVIL

Número de expediente Registro Civil:	Fecha de inicio expediente:
--------------------------------------	-----------------------------

### (2) DATOS DE LOS CONTRAYENTES

Apellidos y Nombre primer contrayente:		Documento Identidad número:	
Domicilio (Avda., Calle, Plaza, etc., número, piso y letra):			
Municipio:	Provincia:	Código Postal:	
Fecha de nacimiento:	Móvil:	e-mail:	
Apellidos y Nombre segundo contrayente:		Documento Identidad número:	
Domicilio (Avda., Calle, Plaza, etc., número, piso y letra):			
Municipio:	Provincia:	Código Postal:	
Fecha de nacimiento:	Móvil:	e-mail:	

### (3) DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR:

- Inicio del expediente matrimonial en el Registro Civil y posteriormente auto firme emitido por el mismo. *(En todo caso, entre el Auto del Registro Civil y la fecha del matrimonio, **deberá transcurrir un mínimo de un mes**)*
- Copia documentos de identidad de los contrayentes
- Copia documentos de identidad de dos testigos para la ceremonia (mayores de edad)
- Tasa según ordenanza fiscal vigente (**Empadronados: 237€ No empadronados: 412€**)  
(Adjuntar la autoliquidación junto con el justificante del pago de la misma)

### (4) FIRMA DE LOS CONTRAYENTES Y SELLO DE CONFORMIDAD DEL DEPARTAMENTO

FIRMA CONTRAYENTES

SELLO DEPARTAMENTO

Los datos de carácter personal recabados, serán tratados por el Ayuntamiento de Alcalá de Henares como responsable del tratamiento e incorporados al tratamiento "Ceremonias Matrimoniales", cuya finalidad es gestionar la tramitación del preceptivo expediente matrimonial y la celebración del matrimonio en forma civil por Alcalde o Concejal Delegado, así como la liquidación, en su caso, de la tasa municipal. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición, conforme a la información de la capa ampliada disponible en la Política de Privacidad <https://sede.ayto-alcaladehenares.es/proteccion-de-datos> ante el Ayuntamiento de Alcalá de Henares, Plaza de Cervantes, 12, 28801 Alcalá de Henares o en la dirección de correo [dpd@ayto-alcaladehenares.es](mailto:dpd@ayto-alcaladehenares.es)

### **¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Alcalá de Henares. Plaza de Cervantes, 12 28801 Alcalá de Henares.

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: [dpd@ayto-alcaladehenares.es](mailto:dpd@ayto-alcaladehenares.es)

Finalidad: Gestión de la información del Registro de Intereses del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.

Ayuntamiento de Alcalá de Henares. Plaza de Cervantes, 12- 28801 Alcalá de Henares

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: [dpd@ayto-alcaladehenares.es](mailto:dpd@ayto-alcaladehenares.es)

### **¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

El Ayuntamiento de Alcalá de Henares va a tratar los datos, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a la celebración de la ceremonia de matrimonios civiles.

### **¿Durante cuánto tiempo vamos a conservar los datos personales?**

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines estadísticos.

### **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, el consentimiento explícito manifestado en la formalización de la solicitud y en las autorizaciones; para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de los poderes conferidos al responsable y como obligación legal aplicable al responsable del tratamiento

### **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Los datos sólo serán comunicados en aquellos supuestos previstos en la Ley: Registro Civil.

En el supuesto de que nos haya dado su consentimiento para el tratamiento de su nombre e imágenes y otras informaciones, relacionadas con la actividad del Ayuntamiento de Alcalá de Henares, se divulgarán en las diferentes redes sociales y página web del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.

### **¿Cuáles son sus derechos en relación con el tratamiento de datos?**

Usted como afectado/titular de datos puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición o limitación, en los formularios aprobados al efecto, adjuntando la documentación exigida, dirigido al Ayuntamiento de Alcalá de Henares, Plaza de Cervantes, 12- 28801 Alcalá de Henares, o al correo [dpd@ayto-alcaladehenares.es](mailto:dpd@ayto-alcaladehenares.es).

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogada durante dos meses más atendiendo al número de reclamaciones presentadas o la complejidad de las mismas.

Le informamos que no será objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que le produzca efectos jurídicos o le afecte significativamente de modo similar.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).